



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto Comprensivo "Pablo Neruda"

Via Casal del Marmo n. 212 - 00135 Roma

Cod. Fisc. 97714290588

RMIC8GR00L@istruzione.it - Rmic8gr00l@pec.istruzione.it

06/30819741 fax 06/308197

Roma, 31.08.2020

VERBALE INCONTRO DI AVVIO IN SICUREZZA DELL'A.S. 2020-2021

Il giorno 31.8.2020, alle ore 11.30, nell'Ufficio di Presidenza, regolarmente convocata, ha luogo la riunione sull'avvio dell'anno scolastico 2020-2021 in sicurezza. Sono presenti il Dirigente Scolastico Prof.ssa Brunella Martucci, Le Responsabili Alba Micheli ed Antonella Tomo, le Referenti dei plessi Orietta Betti, Laura Venci, Alessia Casella, Maria Teresa Celona, Costanza Manni, il Medico Competente di Istituto Dott. Giovanni Peliti, il Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza Luigi Buffa, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Ing. Dario Pagliarone collegato on line attraverso la piattaforma ZOOM.

Si discute il seguente ODG in relazione all'avvio dell'a.s. 2020-2021 nel quadro della pandemia da COVID 19 ancora in atto :

- 1) Nomina Commissione per la Sicurezza anti COVID19;
- 2) Nomina referenti Scolastici COVID19;
- 3) Analisi del Regolamento sulle misure di prevenzione, gestione e controllo della pandemia da COVID19;
- 4) Gestione lavoratori fragili;
- 5) Aggiornamento DVR;
- 6) Varie ed eventuali.

1) Nomina Commissione per la Sicurezza anti COVID19. Il DS, riferendosi al Rapporto ISS n. 58/2020 ed al Protocollo d'Intesa MI del 6.8.2020, ritiene che la Commissione debba essere formata dal DS, RSPP, RLS, Medico Competente, Referenti Scolastici COVID19 e Direttore SGA per l'organizzazione dei servizi di vigilanza e pulizia dei locali scolastici.

2) Nomina referenti Scolastici COVID19. Il DS propone che tale ruolo venga svolto dai referenti dei plessi che, comunque vengono coinvolti nella gestione complessiva della vita scolastica. Le Ins. Betti e Venci fanno notare che tale ruolo sia un ulteriore aggravio lavorativo per i referenti, inoltre sarebbe positivo coinvolgere maggiormente altri docenti nell'organizzazione della comunità scolastica ; il DS si dichiara d'accordo e si riserva di chiedere la disponibilità ad altri Docenti in occasione del Collegio dei Docenti. Dichiarano comunque la propria disponibilità Tomo, Micheli, Buffa, Betti.

3) Analisi del Regolamento sulle misure di prevenzione, gestione e controllo della pandemia da COVID19. Viene letto e discusso il documento nei suoi aspetti generali ed in particolare il DS solleva la questione della posizione di alcuni banchi che consentono una visione parziale della lavagna per cui gli Alunni devono girarsi. Il Medico Competente ritiene che una turnazione regolare dei posti, effettuata con criterio dai Docenti, dovrebbe impedire una sollecitazione negativa della colonna vertebrale. Inoltre il Dottore si sofferma sul ruolo educativo dei docenti che, come previsto dal Regolamento, vigileranno e controlleranno sul corretto lavaggio delle mani ed sull'uso della mascherina. Il DS precisa che il documento deve essere sottoposto al vaglio del Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto per i necessari approfondimenti e correzioni.

4) Gestione lavoratori fragili. IL DS ed il Medico Competente fanno notare che, in riferimento alla pandemia COVID 19, e più precisamente per i lavoratori della scuola, la normativa di riferimento è il D. Lgs. 81/2008, poiché non sono ammissibili le forme di cd. lavoro agile per docenti e collaboratori scolastici. In attesa di un chiarimento giuridico, si conviene che il lavoratore può chiedere al DS la visita del Medico Competente, tuttavia è la Commissione Medica del Verifica del MEF che può dichiarare l'inabilità/demansionamento del lavoratore. Il RSPP ritiene, invece, che debba essere il Medico Competente a intraprendere l'iniziativa attraverso un eventuale questionario da sottoporre ai lavoratori, quindi chiede al DS circa le visite mediche di controllo periodico per gli ATA. Il DS concorda nel dover sottoporre a visita tale personale, quindi dichiara che attraverso circolare informerà i lavoratori circa la possibilità di essere sottoposti a visita medica da parte del Medico Competente.

5) Aggiornamento DVR. Il RSPP produrrà gli opportuni aggiornamenti del DVR in relazione alla legislazione corrente ed all'evoluzione del quadro epidemiologico.

6) Varie ed eventuali. Nessuno.

Non essendoci altri punti all'OdG, la riunione si conclude alle 13.15.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Brunella Martucci